

Politica per la Qualità e per la Sicurezza delle Informazioni

Studio Amb S.r.l. a socio unico dal 1992 è al servizio di produttori, trasportatori, intermediari e impianti di rifiuti.

L'organizzazione si occupa di istruire e ottenere le autorizzazioni "ambientali", di adempiere a obblighi di carattere amministrativo, di erogare servizi di consulenza, di organizzare e realizzare convegni di studio e interventi formativi e di progettare e implementare modelli organizzativi e gestionali.

Nello svolgere gli incarichi affidati, Studio Amb S.r.l. a socio unico considera la soddisfazione del Cliente la priorità strategica da conseguire e i dati e le informazioni trattati un patrimonio importantissimo da proteggere e salvaguardare con attenzione.

La Direzione condivide con i propri collaboratori la "filosofia" del miglioramento continuo, riuscendo spesso a tradurla in un preciso "modus operandi".

Tale approccio permette a Studio Amb S.r.l. a socio unico di gestire in modo pro-attivo il cambiamento, di affrontare al meglio le criticità e le problematiche di un settore complesso e soprattutto di garantire ai propri Clienti affidabilità, professionalità, rispetto della normativa e salvaguardia dei propri interessi.

Per potenziare questa sua "inclinazione", la Direzione ha deciso di introdurre e mantenere un sistema di gestione che risponda alle norme internazionali UNI EN ISO 9001 ("Sistemi di gestione per la qualità") e UNI CEI EN ISO/IEC 27001 ("Sicurezza delle informazioni, cybersecurity e protezione della privacy - Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni").

Studio Amb S.r.l. a socio unico si impegna a:

- Garantire il rispetto dei requisiti applicabili previsti sia dalla normativa vigente sia dalle esigenze ed aspettative dei clienti
- Rispondere in modo sempre più puntuale e scrupoloso alle richieste dei Clienti proponendo servizi ad alto grado di innovazione;
- Migliorare i servizi offerti e rispondere a aspettative sempre più "esigenti";
- Proteggere i dati e le informazioni dei propri Clienti e Collaboratori da qualsiasi rischio di perdita, alterazione, accesso non autorizzato...;
- Soddisfare i requisiti applicabili e attinenti la sicurezza delle informazioni
- Trattare con diligenza e accortezza i dati e le informazioni dei propri Clienti e Collaboratori nel rispetto delle prescrizioni normative che regolano la materia e degli impegni sottoscritti dalla società
- Predisporre piani in grado di garantire la continuità dell'attività aziendale e la gestione degli scostamenti e delle eccezioni;

- Mantenere un elevato livello di sensibilizzazione, formazione e addestramento dei propri collaboratori
- Definire responsabilità e mansioni delle figure coinvolte nella gestione dei processi organizzativi e della sicurezza delle informazioni
- Promuovere il costante miglioramento del sistema di gestione integrato qualità e sicurezza delle informazioni e delle performance aziendali.
- Garantire, attraverso l'applicazione delle proprie procedure, la conformità al Regolamento UE 679/2016 (regolamento generale per la protezione dei dati personali- GDPR) e al D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

La Direzione garantisce che la stessa politica fornisca un quadro di riferimento per definire obiettivi e traguardi di miglioramento specifici, che sia diffusa, compresa e attuata dal personale interno e da collaboratori esterni, che sia periodicamente revisionata, che sia comunicata in modo adeguato a tutte le persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa e che sia sempre disponibile al pubblico.

Bergamo, 17 maggio 2024

La Direzione